

**Práčovňa a čistiareň Bonté**  
**VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY**

**Článok I. - Úvodné ustanovenia**

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú vzťahy medzi zmluvnými stranami zmluvy, ktorá vzniká medzi poskytovateľom, ktorým je Prevádzkovateľ Práčovne a čistiarne Bonté (ďalej aj ako: „Práčovňa“) a objednávateľom, ktorým je Klient, pri využívaní služieb Práčovne Klientmi.
2. Prevádzkovateľom Práčovne je spoločnosť LOAR-VE, a. s., so sídlom Jesenského 6, 929 01 Dunajská Streda. IČO: 34 125 779, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, vložka č.:10472/T (ďalej len: LOAR-VE, a.s.).
3. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy. V prípade rozporu medzi úpravou obsiahnutou v zmluve a v týchto VOP sa na zmluvný vzťah použije úprava obsiahnutá v zmluve.
4. Ak nedošlo k písomnému uzavretiu zmluvy, zaplatením ceny za objednanú službu Klient potvrdzuje, že sa oboznámil so znením týchto VOP.
5. Na všetky zmluvy sa vzťahujú platné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Ak je Klient spotrebiteľom, zmluvný vzťah medzi Práčovňou a Klientom sa zároveň riadi príslušnými kogentnými ustanoveniami zákonov upravujúcich práva a povinnosti spotrebiteľa, najmä zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov.

**Článok II. - Vymedzenie pojmov**

1. **Službou** sú všetky práce a čistiace služby, ktoré sú zverejnené v cenníkoch služieb Práčovne. Služby sa členia na služby určené pre veľkoodberateľov, ktoré svojím charakterom predstavujú množstevné pranie prádla, a na služby určené pre maloodberateľov, pod ktoré spadajú všetky ostatné služby Práčovne, vrátane osobitne vymedzených služieb k jednotlivým odevom.
2. **Klientom** je
  - a. právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ (ďalej len: „podnikateľ“) alebo
  - b. fyzická osoba - spotrebiteľ, ktorá má záujem o využitie služieb Práčovne a nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.
3. **Predajňou** sa rozumie prevádzkový priestor Práčovne, v ktorom sa odovzdávajú odevy určené na poskytnutie služieb.
4. **Prádlo** sa rozumie súhrn hromadne odovzdaných textílií za účelom poskytnutia služieb množstevného prania.
5. **Cenníkom** sa rozumejú cenníky služieb ponúkaných Práčovňou, ktoré si môže Klient objednať. Práčovňa vydáva nasledovné druhy cenníkov:
  - a. Cenník služieb pre veľkoodberateľov a
  - b. Cenník služieb pre maloodberateľov.
6. **Zmluvou** sa rozumie zmluva, ktorá vzniká medzi klientom a Práčovňou a Klientom a ktorej predmetom je poskytnutie služieb Práčovňou.

**Článok III. - Objednávka a uzatvorenie zmluvy**

1. Pri jednorazovom poskytnutí služieb vzniká zmluva uskutočnením objednávky zo strany Klienta a následným prijatím objednávky a prevzatím odevov Práčovňou. Takto uzatvorenú zmluvu je možné meniť, rušiť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody medzi Práčovňou

a Klientom, ak zmluva, zákon alebo iný právny predpis neustanovuje inak. V prípade hromadného alebo opakovaného využitia služieb Práčovne sa môžu zmluvné strany dohodnúť na uzatvorení písomnej zmluvy.

2. Objednávku na poskytnutie služieb možno uskutočniť osobne v predajni Práčovne, resp. v prípade písomne uzavretej zmluvy aj na inom mieste podľa zmluvy alebo dohody zmluvných strán, a to vybratím služieb z cenníka a odovzdaním odevov resp. prádla určených na poskytnutie služieb pracovníkovi Práčovne. Odovzdaním odevov Klient vyjadruje súhlas s cenou objednaných služieb (ak nedošlo k odsúhlaseniu ceny uzavretím písomnej zmluvy) a objednávka sa stáva pre Klienta záväznou. Klient je tým viazaný k zaplateniu ceny objednaných služieb.
3. Práčovňa je oprávnená odmietnuť objednávku Klienta celkom alebo sčasti najmä
  - a. ak na niektorej z odovzdaných odevov chýba etiketa výrobcu určujúca podmienky prania a čistenia,
  - b. ak podľa odborného posúdenia Práčovne niektorá z odovzdaných odevov nie je vhodná na poskytnutie vybratej služby, napr. z dôvodu hrozby vzniku škody na odevu Klienta, na iných odevoch alebo na zariadeniach Práčovne, z dôvodu nevhodnosti zvoleného časového intervalu na poskytnutie služby na danom odevu, atď.
  - c. z kapacitných dôvodov.
4. Práčovňa po prijatí objednávky služieb určených pre maloobderateľov vystaví pre Klienta potvrdenku, ktorého vzor tvorí prílohu týchto VOP.
5. V prípade objednávky služieb určených pre veľkoodberateľov Práčovňa vyplní objednávkový formulár, ktorého vzor tvorí prílohu týchto VOP, pričom ak Klient odovzdáva prádlo Práčovni mimo priestorov Predajne, Klient má právo do formulára uviesť údaj o počte kusov prádla odovzdaných na prepravu, ostatné údaje vyplní Práčovňa. Práčovňa je v takom prípade oprávnená skontrolovať správnosť údajov o počte prevzatých kusov prádla ihneď pri ich dodaní do Predajne, pričom ak zistí nesprávnosť údajov uvedeného Klientom, túto informáciu zaznačí do objednávkového formulára.

#### **Článok IV. – Predmet, miesto a termín plnenia zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok práčovne poskytnúť Klientovi služby vybrate Klientom v rámci objednávky a záväzok Klienta zaplatiť cenu vybratých služieb v zmysle Cenníka.
2. Miestom plnenia zmluvy je Predajňa Práčovne nachádzajúca sa na adrese: Alžbetínske námestie 1202/2, Dunajská Streda, budova Hotel DAC BONBON. Ak z písomne uzavretej zmluvy nevyplýva inak, klient je povinný odevy určené na poskytnutie služieb odovzdať Práčovni a po poskytnutí služieb prevziať v Predajni.
3. Práčovňa poskytne služby v lehote, ktorá je uvedená v písomne uzavretej zmluve, ak ďalej nie je uvedené inak. Ak písomná zmluva nebola uzavretá, lehota na poskytnutie služieb je určená v Cenníku podľa služby, ktorú si z ponuky obsiahnutej v cenníku zvolil Klient. Ak v zmysle otváracieho času Práčovne v posledný deň lehoty Práčovňa nie je otvorená, Práčovňa poskytne služby najneskôr v najbližší deň po uplynutí určenej lehoty, počas ktorého je Práčovňa otvorená. Ak Práčovňa v prípade poskytovania služieb pre veľkoodberateľov zistí, že niektoré kusy prádla potrebujú ďalšie ošetrovanie, k týmto kusom prádla sa lehota na poskytnutie služby predlžuje na dvojnásobok pôvodne určenej lehoty.
4. Po poskytnutí služby je Klient povinný prevziať odevy/prádlo v stanovenom termíne vybavenia objednávky. Prevzatie odevov/prádla sa uskutočňuje v Predajni, ibaže z písomne uzavretej zmluvy nevyplýva, že Klient preberá odevy/prádlo na inom dohodnutom mieste. Klient je povinný potvrdiť prevzatie odevov/prádla vždy pri ich preberaní. Ak na základe zmluvy Práčovňa zabezpečuje dodávku prádla na miesto mimo Predajne, na objednávkovom formulári Práčovňa uvedie počet kusov prádla odovzdaných na spätnú prepravu.

5. Ak je Klient po poskytnutí alebo odmietnutí služby povinný prevziať odevy alebo prádlo v Predajni a tieto ani do 30 dní po stanovenom termíne vybavenia objednávky neprevezme, Práčovňa je oprávnená zabezpečiť ich uskladnenie na náklady Klienta. Práčovňa je oprávnená postupovať rovnako aj v prípade, že Klient neprevezme prádlo alebo odevy, ktoré mu boli dodané Práčovňou na inej dohodnutej adrese, pričom Práčovňa je pred uskladnením vecí oprávnená vykonať druhý spoplatnený pokus o dodanie prádla. Náklady na uskladnenie predstavujú sumu 0,30 EUR/deň/kus. Ak si Klient nevyzdvihne odevy resp. prádlo ani do 12 mesiacov od poskytnutia služby, Práčovňa je oprávnená nevyzdvihnuté veci po predchádzajúcom písomnom upozornení zlikvidovať alebo prediť a z výťažku predaja uspokojiť svoj nárok na náhradu nákladov na uskladnenie odevov resp. prádla.

### **Článok V. – Cena a platobné podmienky**

1. Za využitie služieb Práčovne je Klient povinný uhradiť cenu za poskytnutie služieb podľa príslušného Cenníka, ak písomne uzavretá zmluva neurčuje inak.
2. Práčovňa je oprávnená meniť Cenník kedykoľvek, pričom pre zmluvný vzťah s Klientom platia ceny uvedené v Cenníku, ktorý bol v platnosti v čase uskutočnenia objednávky. Ak písomná zmluva neurčuje inak, nový Cenník vstupuje do platnosti vyvesením v Predajni. Cenník je umiestnený v Predajni na viditeľnom mieste, s ktorým je Klient povinný oboznámiť sa pred uskutočnením objednávky.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Klient je povinný zaplatiť cenu pri uskutočnení objednávky.

### **Článok VI. – Vernostný program**

1. Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať o vydanie vernostnej karty Práčovne. Vernostná karta v prípade jej predloženia pri objednaní služieb oprávňuje Klienta na čerpanie výhod a zliav určených Práčovňou.
2. Práčovňa informuje Klientov o nárokovateľných výhodách a zľavách vyvesením v Predajni, e-mailom na e-mailovú adresu Klienta, alebo na internetovej stránke Práčovne. Práčovňa je kedykoľvek oprávnená ukončiť trvanie akcie umožňujúcej čerpanie konkrétnej výhody či zľavy.
3. Pre účely vystavenia vernostnej karty je Klient povinný vyplniť formulár s uvedením svojich príslušných osobných a kontaktných údajov.

### **Článok VII. - Reklamácie**

1. Klient má právo na bezplatné odstránenie väd služieb poskytnutých Práčovňou. Ak vadu nemožno odstrániť alebo ak ju Práčovňa neodstráni v stanovenej lehote, Klient má právo na zrušenie zmluvy a vrátenie ceny objednaných služieb alebo na primerané zníženie ceny.
2. Klient je povinný skontrolovať kvalitu poskytnutých služieb a fyzický stav odevov a/alebo prádla, t.j. či nedošlo k ich poškodeniu, pri ich preberaní po poskytnutí služieb. V prípade zistenia nedostatkov alebo poškodení je Klient povinný tieto nedostatky reklamovať u poskytovateľa ihneď v Predajni alebo na inom mieste, kde došlo k ich prevzatíu. Neskoršie uplatnené reklamácie je možné uznať iba vtedy, ak boli Práčovní predložené do 2 mesiacov od prevzatia odevov/prádla po poskytnutí služby a ak je preukázané, že nevyhovujúci stav alebo poškodenie odevu mohlo byť spôsobené výlučne Práčovňou.
3. Práčovňa nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené
  - a. nekvalitným zhotovením alebo úpravou odevov resp. prádla určených na poskytnutie služieb, alebo
  - b. poskytnutím služieb postupom v súlade s etiketou výrobcu,

- c. ak Práčovňa upozornila Klienta, že vzhľadom na fyzický stav odevov resp. prádla alebo na inú okolnosť, poskytnutím služieb môže dôjsť k ich poškodeniu, pričom Klient na poskytnutí služieb trval,
    - d. inou okolnosťou, v prípade ktorých zodpovednosť Práčovne vylučujú tieto VOP.
4. Ak pri poskytovaní služieb určených pre veľkoodberateľov došlo k nehode medzi Práčovňou a Klientom o počte kusov prádla prevzatých Práčovňou, prípadne vrátených Klientovi, Klient je povinný túto skutočnosť reklamovať ihneď pri ich spätnom preberaní, inak sa považujú údaje uvádzané Práčovňou za správne. Pri reklamacii množstva sú zmluvné strany povinné určiť správny počet vecí odovzdaných na poskytnutie služby, resp. vrátených vecí, a zodpovednosť za prípadne chýbajúce kusy v osobitnom dohodovacom konaní do 30 dní od odovzdania reklamácie. Ak k dohode medzi nimi nedošlo a skutočný stav nie je možné preukázať iným spôsobom, počet kusov skutočne odovzdaného/prevzatého prádla sa stanoví aritmetickým priemerom údajov uvedených Klientom a Práčovňou.
3. Klient si uplatní reklamáciu u Práčovni prostredníctvom vyplnenia a odovzdania reklamačného formulára v Predajni, zároveň je povinný reklamované odevy/prádlo vrátiť Práčovni. Klient v reklamačnom formulári presne popíše vadu a spôsob, akým sa vada prejavuje, kontaktnú adresu (e-mail, telefónne číslo), na ktorú bude Práčovňou vyrozumieť o vybavení reklamácie. Ak predmetom reklamácie je aj škoda na odevoch/prádle, za účelom určenia hodnoty reklamovaných vecí je klient zároveň povinný predložiť Práčovni originál dokladu o ich kúpnej cene alebo čestné vyhlásenie o kúpnej cene a čase ich nadobudnutia. Pri určení hodnoty reklamovaných odevov Práčovňa vychádza z podkladov predložených Klientom, ibaže je zjavné, že predložené podklady nie sú použiteľné na tento účel.
4. Práčovňa potvrdí prijatie reklamácie okamžite, a spotrebiteľovi vydá potvrdenie.
5. Práčovňa vybaví reklamáciu do 30 dní od súčasného predloženia reklamácie a reklamovaných vecí, ak ďalej nie je ustanovené inak.
6. V prípade Klienta, ktorý je spotrebiteľom, je Práčovňa povinná určiť spôsob vybavenia reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložitý technický zhodnotenie stavu, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie Klienta-spotrebiteľa sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo predloženia predmetu reklamácie Práčovni.
7. Za vybavenie reklamácie sa považuje:
  - a. odovzdanie odevov/prádla Klientovi po opätovnom poskytnutí služieb v zodpovedajúcej kvalite alebo po odstránení poškodenia, za ktoré znáša zodpovednosť Práčovňa, popr. doručenie informácie, že odevy sú pripravené na vyzdvihnutie,
  - b. vrátenie ceny za objednané služby, prípadne vyplatenie primeranej zľavy z ceny služby,
  - c. vrátenie odevov/prádla Klientovi so zamietnutím reklamácie, ak poskytnuté služby neboli postihnuté vadami, za ktoré by znášala zodpovednosť Práčovňa,
  - d. v prípade poškodenia odevov/prádla zo zavinenia Práčovne, ktoré sa nedá napraviť, poskytnutie náhrady škody.
8. O výsledku reklamácie bude Klient informovaný bezprostredne po ukončení reklamačného konania a zároveň mu bude doručený prostredníctvom e-mailu, resp. doporučenou poštou reklamačný protokol (doklad o vybavení reklamácie).
9. Klient je povinný odevy/prádlo po vybavení reklamácie prevziať v Predajni bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní od doručenia oznámenia o vybavení reklamácie, ak z písomne uzavretej zmluvy nevyplýva, že Práčovňa zabezpečuje aj zber a zväzanie prádla/odevov.
9. Klient-spotrebiteľ má právo na úhradu nevyhnutných nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s uplatnením práv zo zodpovednosti za vady, ak si tieto náklady u Práčovni uplatnil a riadne preukázal.
10. Pokiaľ Klient nie je spokojný so spôsobom, ktorým Práčovňa vybavila jeho reklamáciu, alebo ak sa domnieva, že Práčovňa porušila jeho práva, má možnosť obrátiť sa na Práčovňu so

žiadosťou o nápravu. Ak Práčovňa na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, Klient-spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia svojho sporu podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. Alternatívne riešenie sporov môže využiť len spotrebiteľ. Alternatívne riešenie sporov sa týka len sporu medzi spotrebiteľom a predávajúcim, ktorého hodnota presahuje 20 eur.
12. Subjekt alternatívneho riešenia sporov podľa §3 zákona 391/2015 Z.z. môže za začatie riešenia sporu požadovať úhradu poplatku do výšky 5 eur s DPH. Návrh možno podať spôsobom určeným podľa §12 Zákona 391/2015 Z.z. alebo kliknutím na internetovú stránku <https://www.soi.sk/sk/alternativne-riesenie-spotrebiteľskych-sporov/formular-pre-podanie-navrhu-na-zacatie-ars.soi>.
13. Klient-spotrebiteľ môže na podanie návrhu na alternatívne riešenie svojho sporu využiť platformu pre riešenie sporov online, ktorá je dostupná na webovej stránke <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=SK>.
14. Príslušným subjektom na alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov s Práčovňou a čistiarnou Bonté, ktorej prevádzkovateľom je LOAR-VE, a. s., je Slovenská obchodná inšpekcia:

Inšpektorát SOI so sídlom v Trnave pre Trnavský kraj, Pekárska 23, 917 01 Trnava 1

tel.: 033/ 321 25 27

e-mail: [tt@soi.sk](mailto:tt@soi.sk)

alebo iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (zoznam je dostupný na stránke <http://www.mhsr.sk>).

## **Článok VIII. – Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Práčovňa sa zaväzuje pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou. Práčovňa je povinná poskytnúť služby v zodpovedajúcej kvalite úrovne vybraných služieb. Klient berie na vedomie, že každým poskytnutím čistiacich a pracích služieb dochádza k prirodzenému opotrebeniu odevov a prádla.
2. Klient je oprávnený využiť služby len v prípade odevov a prádla, ktoré sú v nepoškodenom stave, nepozmenené, bez pridaných a ozdobných predmetov a častí a bez akýchkoľvek iných závad. Ak má Klient záujem o poskytnutie služieb vo vzťahu k odevom/prádlu, ktoré trpia niektorými z uvedených nedostatkov, je povinný na tieto nedostatky Práčovňu výslovne upozorniť, inak zodpovedá za škodu spôsobenú Práčovni, tretím osobám a za škodu vzniknutú na vlastných odevoch/prádle. Pritom platí, že Práčovňa môže využiť svoje právo na odmietnutie objednávky.
3. Pri poskytovaní služieb Práčovňa postupuje v súlade s etiketou výrobcu určujúcou podmienky prania a čistenia.
4. Ak odevy/prádlu určené na poskytnutie služby trpia vadami, pre ktoré nie sú vhodné na poskytnutie vybratej služby (napr. z dôvodu hrozby vzniku škody na odevu/prádle Klienta, na na majetku tretích osôb alebo na zariadeniach Práčovne), alebo ak etiketa výrobcu chýba alebo je nečitateľná, Práčovňa je oprávnená odmietnuť objednávku, pričom upozorní Klienta, že ak na poskytnutí služieb napriek uvedeným nedostatkom trvá, Práčovňa poskytne služby pri dodržaní primeranej odbornej opatrnosti, bez prevzatia zodpovednosti za vady poskytnutých služieb.
5. V prípade služieb určených pre maloobderateľov klient je povinný pri preberaní odevov predložiť potvrdenku, inak Práčovňa odevy vydá Klientovi len v prípade, že sa bez akýchkoľvek pochybností preukáže, že je zmluvnou stranou zmluvy, ktorej predmetom sú odovzdávané odevy. Práčovňa je v takom prípade oprávnená účtovať Klientovi poplatok vo výške 5 Eur, za účelom náhrady nákladov spôsobených so stratou potvrdenky. Klient je zodpovedný za

úschovu potvrdenky. Práčovňa je povinná vydať odevy aj akejkolvek tretej osobe, ktorá za Klienta predloží potvrdenku. Práčovňa neznáša zodpovednosť za stratu a/alebo poškodenie odevov, ktoré boli vydané tretej osobe na základe predloženej potvrdenky.

6. Klient-spotrebiteľ je pred poskytnutím služieb oprávnený objednávku stornovať, pričom však zaplatená úhrada za služby sa Klientovi nevracia.

### **Článok IX. - Ochrana osobných údajov**

Informácie a podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov nájdete v dokumente Informácie o spracúvaní osobných údajov Práčovne a čistiarne Bonté, ktorý je umiestnený v Predajni a zároveň na internetovej adrese [www.cistiarenbonte.sk](http://www.cistiarenbonte.sk)

### **Článok X. – Vis Maior**

1. Nepovažuje sa za porušenie zmluvy, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné povinnosti z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiare, teroristický útok, a iné.), pričom táto prekážka priamo bráni splneniu zmluvných povinností zmluvnej strany, ktorá sa jej vzniku dovoľáva (ďalej len: „vis maior“).
2. V prípade vzniku stavu vis maior je zmluvná strana, ktorá v dôsledku vis maior nemôže splniť svoje zmluvné povinnosti, povinná bezodkladne informovať o tejto skutočnosti druhú zmluvnú stranu, zároveň sú obidve zmluvné strany povinné bezodkladne po obdržaní informácie vykonať všetky potrebné opatrenia na predídenie a zníženie rozsahu škôd vzniknutých zmluvným stranám. Na základe požiadavky druhej zmluvnej strany, dotknutá zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior, ktorý vydajú príslušné úrady, ibaže ide o všeobecne záväzný predpis alebo opatrenie orgánov verejnej moci.
3. Ak stav vis maior trvá najmenej 30 dní a zmluvné strany sa nedohodnú inak, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu vyrovnať si vzájomné pohľadávky a záväzky, ktoré vznikli do zániku tejto zmluvy.

### **Článok XI. – Trvanie zmluvy**

1. Zmluvu o opakovanom poskytnutí služieb možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
2. Zmluvu uzavretú na dobu určitú môže Klient vypovedať z dôvodu zmeny Cenníka, a to do 30 dní po obdržaní nového Cenníka, ktorým došlo k úprave cien služieb, na ktoré bola zmluva uzavretá. Zmluvu uzavretú na dobu neurčitú môže Klient vypovedať kedykoľvek, aj bez uvedenia dôvodu. Práčovňa môže zmluvu vypovedať kedykoľvek, aj bez uvedenia dôvodu.
3. Výpovedná doba je 2-mesačná, ktorá plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

## Článok XII. – Doručovanie

1. Právne úkony zmluvných strán, ktoré sa týkajú zmien písomne uzavretej zmluvy, musia mať písomnú formu, ibaže zmluva výslovne umožňuje aj iný spôsob právneho úkonu. Bežná komunikácia zmluvných strán v súvislosti so Zmluvou môže byť uskutočňovaná faxom alebo elektronicky.
2. Korešpondencia sa považuje za doručенú v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, najneskôr však v 4. deň od uskutočnenia prvého pokusu o doručenie, ak bola zásielka doručená poštou, osobne alebo kuriérskou službou.
3. Všetky písomnosti posielané a doručované v rámci komunikácie zmluvných strán musia byť doručené alebo poslané na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy ako sídla zmluvných strán. Uvedené adresy môžu byť ktoroukoľvek zo zmluvných strán zmenené písomným oznámením zaslaným druhej zmluvnej strane. Zmena je účinná 1. (prvým) dňom nasledujúcim po doručení takéhoto oznámenia druhej zmluvnej strane, ak oznamujúca zmluvná strana neuvedie ako okamih účinnosti neskorší deň.

## Článok XIII. - Závěrečné ustanovenia

1. Všetky dojednania medzi Práčovňou a Klientom sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak vzťah založený zmluvou obsahuje medzinárodný prvok, strany sa dohodli, že vzťah sa riadi právom Slovenskej republiky. Týmto nie sú dotknuté práva spotrebiteľa vyplývajúce z všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Orgánom dozoru nad dodržiavaním povinností predávajúceho voči spotrebiteľovi je Slovenská obchodná inšpekcia, konkrétne pracovisko:  
Inšpektorát SOI so sídlom v Trnave pre Trnavský kraj Pekárska 23, 917 01 Trnava1  
tel.: 033/321 25 27, 033/321 25 21  
e-mail: tt@soi.sk  
<http://www.soi.sk>  
<http://www.soi.sk/sk/Podavanie-podnetov-staznosti-navrhov-a-ziadosti.soi>
3. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2023.

**V Dunajskej Strede, 31.03.2023**